



# LAVORA CON NOI

## RICERCA PERSONALE

### **IMPIEGATO/A UFFICIO SPEDIZIONI SETTORE INGROSSO**

Mansioni: gestione ordini clienti, preparazione liste prelievo, pianificazione distribuzione, bollettazione e fatturazione.

Requisiti: diploma di scuola media superiore o laurea (preferibilmente con indirizzo economico).

Luogo di lavoro: Giustino

Contratto: tempo determinato 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Disponibilità orario: tempo pieno.

Per candidature inviare curriculum vitae alla mail: [candidature@fcpinzolo.it](mailto:candidature@fcpinzolo.it)  
entro il 15/02/2025